고려대학교 창업경영대학원
2027학년도 전기 신입생 모집요강
(정원외 외국인전형)

고려대학교 창업경영대학원
Graduate School of Business and Entrepreneurship

| 소개글 |

“전문화된 교육, 글로벌리더 양성
고려대학교 창업경영대학원!”

창업경영대학원은 4차 산업혁명과 인공지능의 발전으로 인한 변화의 와중에서 글로벌 역량과 미래지향적 비전을 갖추고 시대를 선도하는 전문 경영인 육성과 시대의 흐름을 선도할 수 있는 창의적인 창업가 양성에 매진하고 있습니다. 학생들에게 필요한 새로운 지식과 정보를 선제적으로 제공해 왔으며, 학생들이 스스로 미래를 예측하고 분석할 수 있는 역량을 배양하고 있습니다.

본 대학원 경영학과 경영학전공에서는 시장분석을 바탕으로 기업 전략을 도출하는 마케팅, 내부 역량을 강화하여 운영 효율성을 높이는 생산운영관리, 조직의 정보시스템 구축 및 정보자원을 공부하는 경영정보, 국제화에 부응한 지식과 정보를 공부하는 국제경영, 조직 내외에 걸쳐 대인관계의 틀과 관계방식을 다루는 인사관리와 노사관계, 기업의 투자와 재무관리를 배우는 재무 및 금융, 기업의 언어라고 할 수 있는 회계정보의 생산과 활용을 공부하는 회계, 창업에 필요한 이론과 실제를 공부하는 창업 등 경영학의 모든 분야에 대하여 선택적으로 공부할 수 있습니다.

본 대학원 창업학과 창업전공에서는 인공지능과 4차 산업혁명 시대에 다각도로 변화하고 있는 창업 및 벤처비즈니스 관련 분야에 있어서, 필요한 이론적 지식과 실무능력을 동시에 겸비한 전문가 양성을 목표로 합니다. 성공적인 창업을 할 수 있도록 창업예비단계, 창업사업화단계, 창업성장단계로 구분한 체계적인 교육과정으로 이루어져 있으며, 창업투자론, 창업세미나, 창업엑셀러레이팅, 성공창업사례연구, 그리고 글로벌창업 등 교과목을 바탕으로 전문 이론과 실무에 관한 다양한 교육을 제공하고 있습니다.

인공지능과 4차산업혁명으로 인하여 사회는 더욱 다원화되고 한편으로는 융합하며, 또한 우리가 경험하지 못한 새로운 환경이 전개될 것입니다. 이러한 변화 속에서 개인이나 조직이 생존하고, 성장하기 위한 경쟁력을 갖추기 위해서는 지속적인 자기개발이 필요합니다.

고려대학교 창업경영대학원의 우수한 교육과 학사관리 그리고 인적 네트워크를 통하여 여러분의 미래를 설계해 보시기 바랍니다.

Ⅰ 학사안내 Ⅰ

1. 수업연한

▶ 교육과정: 2년(4학기)

▶ 휴학기간: 1회 최대 2학기까지 휴학, 총 휴학 기간은 최대 2년(4학기)을 넘을 수 없음.

※ 제1학기는 휴학 신청이 불가함.

2. 졸업 이수요건

- 교과목 이수학점: 논문트랙 24학점, 비논문트랙 26학점
- 연구지도: 2학기 말 신청
- 종합시험: 2학기 이상 이수 & 12학점 이상 취득 & 평균성적3.0(B) 이상
- 종합시험 면제: 응시자격을 갖춘 자로서, 평균성적3.5(B+) 이상
- 청구논문 신청 및 심사: 4학기째

※ 논문은 학점 또는 사업계획서(창업 관련 사업계획서)로 대체될 수 있음

3. 수업시간

▶ **월 ~ 금 주간, 주중 진행**

4. 수업장소

▶ 고려대학교 세종캠퍼스 (세종특별자치시 세종로 2511)

5. 학기당 이수 학점

▶ 학기당 최대 8학점까지 수강 가능(1과목당 2학점)

Ⅰ 모집안내 Ⅰ

1. 모집전공 및 정원 : 석사과정 창업학과 창업전공 00명, 경영학과 경영학전공 00명

2. 지원자격

가. 순수외국인

부모와 본인 모두 외국인으로서 국내・외에서 대한민국 초・중・고등교육(16년)에 상응하는 정규 교육과정을 전부 이수하고 2027년 2월까지 학사 졸업이 가능한 자

- ❍ 국적 기준은 원서 접수일 기준입니다.
- ❍ 지원자 본인과 부모 모두 외국 국적을 갖고 있어야 합니다(단, 복수국적을 가진 대한민국 국적자는 순수외국인 지원 자격으로 외국인 전형에 지원 불가).
- ❍ 한국계 외국인의 경우는 아래의 기준이 적용됩니다.
  - ■ 지원자 본인 및 부모 모두 반드시 한국 국적상실(이탈) 증빙서류 제출해야 합니다.
  - ■ 해외 국적을 보유하고 한국에 거주한 적이 없다 하더라도 한국 국적을 포기 또는 상실했음을 증빙하는 서류를 반드시 제출해야 합니다. → 국적상실/이탈 내용 및 날짜가 서류상에 명시되어 있어야 합니다(가족관계증명서, 제적등본, 국적상실/이탈사실증명 등).
  - ■ 국적상실(이탈) 사실신고 접수증 및 신고서는 인정하지 않습니다.
- ❍ 외국인에게 입양되어 외국 국적을 취득한 자는 한국 국적상실(이탈) 증명서는 반드시 제출해야 합니다.
- ❍ 친권 혹은 양육권을 가진 외국인 부 또는 모가 한국 국적자와 재혼한 경우, 한국 국적의 재혼 당사자가 외국인 자녀를 법적으로 입양하지 않았더라도 해당 자녀에게는 순수외국인 지원 자격이 부여되지 않습니다.

3. 우대사항

한국어능력시험(TOPIK) 3급 이상 성적 소지자.

4. 전형일정

가. 원서접수 : 2026. 11. 2 (월) ~ 11. 13 (금) 17:00

나. 합격자 발표: 2026. 12. 17 (목) 17시 이후(예정)

다. 합격자 등록: 2027년 1월 초

5. 전형요소 및 평가방법: 서류평가 100%

- ❍ 모집인원에 제한을 두지 않고 수학능력을 고려하여 선발합니다.
- ❍ 지원자가 제출한 서류를 기초로 학업능력, 모집단위 관련 적성, 어학능력 등을 종합적으로 평가하여 선발합니다.
- ❍ 지원자의 학력이 적절한 수준에 미치지 못한다고 판단할 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- ❍ 전형과 관련한 사항은 고려대학교 입학전형 절차와 규정에 따릅니다.

❍ 본 대학교에 부정한 방법으로 지원하거나 이에 협조하여 공정한 학생선발 업무를 방해한 경우, 합격 또는 입학 취소 및 별도의 처벌을 받을 수 있습니다.

❍ **입학전형의 성적 및 평가 내용은 일절 공개하지 않습니다.**

6. 제출서류

※모든 서류는 한국어나 영어로 제출하여야 하며, 이외 서류는 반드시 국문 또는 영문 번역 공증본을 제출.
※모든 제출 서류는 원본으로 제출하는 것이 원칙이며, 제출 마감일 기준 6개월 이내 발급본만 유효.
※중요 공지사항은 이메일로 전달하므로 입학원서에 이메일 주소를 정확하게 표기해야 함.
※ 입학원서 기재오류 및 연락두절로 인한 불이익은 지원자 본인에게 있으며 이의를 제기할 수 없음.

① 입학지원서

- 사진 첨부 필수, 한국어로 작성. 이름, 주소 등 영문 표기 가능

② 신상기록표

③ 자기소개서

- 한국어로 작성

④ 증명사진

- 3개월 이내에 촬영한 증명사진(3x4cm, 파일크기 25KB 이하).
- 이메일로만 제출. 실물사진 제출은 불필요.

⑤ 4년제 대학(원) 졸업(예정)증명서, 학위증서, 성적증명서 각 1부

❍ 학위수여(예정)일 명시 필수
❍ 학위번호가 기재되어 있어야 함
❍ 2027년 3월 1일(학위기 발급일) 이후 학사 졸업 예정자는 지원 불가
❍ 학적서류에 대한 아포스티유: 출신대학 소재 국가에서 발급해야 함
❍ 학적서류에 대한 영사확인: 출신학교가 속한 국가 주재 한국영사 또는 주한 공관 영사
❍ 성적증명서에는 전 학년 총 이수학점 및 백분율점수가 기재되어 있어야 함
❍ 성적증명서에 GPA 만점이 명시되지 않거나 백분율이 포함되어 있지 않을 경우, 출신학교에서 발급한 해당 내용을 설명하는 공식 서신을 성적증명서와 함께 아포스티유/영사확인/공증본(双号) 원본으로 제출해야 함.

[국내 대학]

- 6개월 이내 발급한 졸업(예정)증명서 및 성적증명서
  ※ 편입한 경우에는 편입 전의 대학에 대한 위 해당 서류 모두 제출
  ※ 졸업예정자의 경우 학위기 발급 후 졸업자에 해당되는 서류를 보완 제출해야 함

[중국 소재 대학]

중국 소재 대학 졸업(예정)자는 아래 서류를 각 1부 제출

❍ 졸업자

■ 학력인증센터 (https://www.chsi.com.cn) 에서 발급한 중문, 영문 출력본:

(1) 학력인증보고서 (Online Verification Report of Higher Education Qualification Certificate) 중문, 영문 각 1부

(2) 학위증명서 (Online Verification Report of Higher Education) 중문, 영문 각 1부

※ 학력인증센터 (CHSI) 에서 발급한 서류는 제출 마감일을 기준으로 6개월이 경과되지 않아야 함. (단, 원본 서류 추가 발급이 불가한 경우에 한해 발급일이 6개월 도과하더라도 번역공증을 6개월 이내 받은 경우 인정)

(3) 졸업증명 번역 공증본

(4) 학위증서 번역 공증본

(5) 성적증명서 (영어로 작성되어 있다면 원본을 제출하고, 중국어로 작성되어 있다면 번역 공증 원본 제출)

※ 편입한 경우에는 편입 전의 대학에 대한 위 해당 서류 모두 제출

❍ 졸업예정자

■ 학력인증센터 (https://www.chsi.com.cn) 에서 발급한 중문, 영문 출력본:

(1) 학적보고서 (Online Verification Report of Student Record) 중문, 영문 각 1부 또는 졸업예정증명서 번역 공증 원본

※ 학력인증센터 (CHSI) 에서 발급한 서류는 제출 마감일을 기준으로 6개월이 경과되지 않아야 함. (단, 원본 서류 추가 발급이 불가한 경우에 한해 발급일이 6개월 도과하더라도 번역공증을 6개월 이내 받은 경우 인정)

(2) 성적증명서 (영어로 작성되어 있다면 원본을 제출하고, 중국어로 작성되어 있다면 공증 원본 제출)

※ 편입한 경우에는 편입 전의 대학에 대한 위 해당 서류 모두 제출

※ 졸업예정자의 경우 학위기 발급 후 졸업자에 해당되는 서류를 보완 제출해야 함

[중국 외 해외 국가 소재 대학]

❍ 졸업자

(1) 학위증명서 (또는 취득한 학위명이 기재된 졸업증명서) 아포스티유 또는 출신교 소재 대한민국 영사 (또는 대한민국 내 출신국 소재 영사) 확인

(2) 성적증명서 공증 아포스티유 또는 출신교 소재 대한민국 영사 (또는 대한민국 내 출신국 소재 영사) 확인

※ 편입한 경우에는 편입 전의 대학에 대한 위 해당 서류 모두 제출

❍ 졸업예정자

(1) 학위 수여 예정일이 명시된 졸업예정증명서 아포스티유 또는 출신교 소재 대한민국 영사 (또는 대한민국 내 출신국 소재 영사) 확인

(2) 성적증명서 공증 아포스티유 또는 출신교 소재 대한민국 영사 (또는 대한민국 내 출신국 소재 영사) 확인

※ 편입한 경우에는 편입 전의 대학에 대한 위 해당 서류 모두 제출

※ 졸업예정자의 경우 학위기 발급 후 졸업자에 해당되는 서류를 보완 제출해야 함

⑥ 여권 사본

⑦ 재정증명서(잔고증명)

- $20,000 이상(또는 이에 준하는 자국 통화 또는 한화 3000만원)의 본인 또는 재정보증인의 은행이 발급한 예금잔고증명서 (은행 직인 혹은 압인 필첨 / 신청일 기준 30일 이내 발급된 서류 제출이며, 자금동결기간은 1년)
- 재정보증인의 예금잔고증명서 제출 시 재정보증인과의 관계증명서도 제출

⑧ 개인정보 수집 및 이용 동의서

- 본인 서명 필수

⑨ 학력조회동의서

- 지원자의 졸업 대학 학력 조회에 필요(본인 서명 필수)
- 편입생인 경우, 모든 대학의 학력조회 동의서를 모두 제출할 것, 홈페이지 주소 및 담당 직원의 이메일 주소를 반드시 기재

⑩ 본인 신분증 앞, 뒤 복사본

⑪ 부모 신분증 앞, 뒤 복사본

⑫ 본인 호구부 공증 원본

- 공증서류: 2026.5.13. 이후 발급분

⑬ 부모 호구부 공증 원본

- 공증서류: 2026.5.13. 이후 발급분

⑭ 가족관계증명서 공증 원본

- 공증서류: 2026.5.13. 이후 발급분

⑮ 제출서류목록표

- 제출서류목록표의 제출 목록에 체크 후 제출

<추가 제출서류> - 해당자만 제출

⑯ 외국인등록증

- 체류기간이 유효한 외국인등록증 소지 시 외국인등록증 앞, 뒤 복사본 각 1부

⑰ 추천서

- 양식 없음(희망자에 한함)

⑱ **경력 및 재직증명서**

- 해당자(1년 이상)에 한함
- 경력 및 재직기간이 명시되어 있어야 함

⑲ **한국어능력(TOPIK) 성적표**

- 한국어능력시험(TOPIK) 3급 이상 성적
- 유효기간 내 발급한 성적표(소지자에 한함)

⑳ **기타 제출서류**

- 한국계 외국인 등 아래 **7. 해당자 제출서류**에 해당되는 경우 제출

7. 해당자 제출서류

가. 한국계 외국인

❍ 국적상실(이탈) 서류 제출 필요

- 지원자와 부모의 국적상실(이탈) 사실이 명기된 지원자 명의의 가족관계증명서(상세), 제적등본 또는 지원자와 부모의 국적상실(이탈)사실증명, 2011년 이후 발행한 외국인등록 사실증명 등 한국국적을 보유하고 있지 않음을 증명하는 서류 각 1부
- 국적상실(이탈) 사실신고 접수증 및 신고서는 인정하지 않음
- 해외 국적을 보유하고 한국에 거주한 적이 없다 하더라도 한국 국적을 포기 또는 상실했음을 증빙하는 서류를 반드시 제출해야 함 → 국적상실/이탈 내용 및 날짜가 서류상에 명시되어 있어야 함 (가족관계증명서, 제적등본, 국적상실/이탈사실증명 등)

나. 가족관계를 특별히 확인할 필요가 있는 경우

- 부모 이혼: 이혼판결문(친권 또는 양육권 명시) 번역공증 원본, 친권자가 재혼을 했다면 재혼증 사본, 친권 부모의 혼인상태가 최신으로 업데이트 된 호구부 사본
- 부모 사망: 사망증명서 번역공증 원본
- 한부모 가정: 본교 지정 양식을 작성하여 본국 정부기관 (예:대사관, 법원 등)의 공식 확인을 득하여 제출
- 입양 가정: 입양확인서, 외국 국적을 취득한 증빙서류, 한국 국적 상실(이탈)증명서

  ※ 위의 명시된 증빙서류를 제출할 수 없는 경우, 위 서류에 준하는 기타 증빙서류를 통해 대체 가능

8. 유의사항

가. 제출서류

- 원서접수 기간 내 졸업증명서, 학사학위증명서 및 성적 증명서 공증 사본을 제출한 경우 반드시 2026년 12월 31일(목)까지 대학원행정팀으로 공증 원본을 우편 제출하여야 하며, 기한 내 제출하지 않을 경우 본 대학원의 입학허가가 취소될 수 있습니다.
- 최종합격자 중 졸업예정자의 경우 졸업증명서 및 학사학위증명서와 성적증명서 관련 서류를 반드시 2027년 2월 25일(목)까지 대학원행정팀으로 우편 제출해야 하며, 만약 2027년 2월 26일(금)까지 학사 졸업을 하지 못한 경우 입학허가가 취소될 수 있습니다.
- 개인이 번역한 서류는 불인정하며, 반드시 전문 번역가 또는 기관에 의해 번역 후 공증 절차 필요합니다.
- 성명(영문명) 및 생년월일은 여권과 반드시 일치해야 합니다.

- 입학원서 및 신상기록표는 빠짐없이 기재하고 틀린 내용이 없는지 재확인하여 주시기 바랍니다.
- 입학원서, 자기소개서, 개인정보 수집 및 이용동의서에 서명 또는 날인이 누락되지 않았는지 확인 바랍니다.
- 제출된 전형료와 서류는 반환되지 않습니다.
- 모든 제출서류는 원본 제출이 원칙이며, 원서마감일 기준 6개월 이내에 발급된 서류만 인정합니다(단, 은행잔고증명서, TOPIK 성적증명서는 예외).
- 입학원서 기재 오류 및 연락두절로 인한 불이익은 지원자 본인에게 있으며 이의를 제기할 수 없습니다.
- 미비한 서류가 있을 경우 접수하지 않으며, 접수된 서류는 일체 반환하지 않습니다.
- 지원자격 확인 또는 기타 필요한 경우, 관련 서류 추가 제출을 요구할 수 있습니다.
- 모든 제출 서류에는 반드시 친필로 서명해야 합니다.

나. 그 외 유의사항

- **지원 시 창업학과 경영학과 둘 중 하나를 선택하여 지원해야 합니다(동시지원 불가능).**
- 본 요강에 수록되지 않은 내용은 본교의 대학원위원회 결정에 따르며, 입학 후 제반사항은 본교 학칙에 따릅니다.
- 입시와 관련된 모든 안내 사항은 지원자의 이메일로 안내될 예정이오니, 이메일을 수시로 확인하여 주시기 바라며, 이메일 미기재 및 오류로 인한 불이익은 지원자 본인의 책임입니다.
- 본 대학원에 입학하는 외국인 유학생은 법무부의 체류관리지침에 의거 D-2-3 비자 발급이 필요하며 만약 대한민국 법무부의 정책으로 학생의 비자 발급이 되지 않을 경우 입학 취소가 될 수 있으며 지원자는 이에 대해 이의를 제기할 수 없습니다.
- 표준입학허가서는 등록금 납부 완료 후 발급(유학 활동 가능 비자 소지자 제외, 2월 중)합니다.
- 합격자 발표 및 등록금 납부, 기숙사 안내, 표준입학허가서 발급 등 각종 안내사항은 지원자 본인에게만 안내합니다.
- 합격자 발표 및 등록금 납부 안내 후 연락두절로 인한 불이익은 지원자 본인에게 있으며 이의를 제가할 수 없습니다.
- 고려대학교에 납부하는 비용은 입시전형료, 등록금, 기숙사비(선택사항)뿐이며, 향후 합격 후 재학기간 동안 발생할 수 있는 비용은 반드시 고려대학교 홈페이지를 통해 공지합니다.
- 고려대학교 이외 기관에 납부하는 비용은 고려대학교와 관련 없으며, 고려대학교는 이와 관련된 모든 책임에서 면제됩니다.
- 반드시 개강 전에 입국해야 하며, 어떠한 이유로든 입국이 늦어지면 강의를 수강할 수 없습니다.
- 한국 체류기간이 전체 학기의 60%를 넘어야 중국에서 석사학위를 인정받을 수 있습니다.
- 수학기간 동안 의료보험은 자비로 의무 가입해야 합니다.

○ 다음의 경우 불합격 처리하거나 입학을 취소합니다.

- 필수제출서류를 제출하지 않거나 불성실하게 작성한 자
- 서류 제출 시, 제출 기간에 지정된 방법으로 제출하지 않은 자
- 서류 위조, 변조, 대리 작성 등 지원 방법에 부정행위를 하였거나 위반한 자
- 지원 자격 기준에 해당하지 않은 지원자
- 기재 사항에 착오, 누락, 오기를 한 지원자

9. 전형료

❍ 100,000원(하나은행/ 670-910018-39605 / 고려대학교세종캠퍼스)

- 반드시 지원자 본인 성명으로 입금해야 하며, 전형료는 11.13(금) 17:00에 입금분에 한함.
- 입금자명: 영문 성명(예: WANG GAOLI)
- 전형료 납부 후에는 어떠한 사유로도 환불은 불가함.
- 착오로 인하여 본인 성명으로 입금하지 못한 경우 반드시 대학 행정팀으로 연락하여 본인확인 요망.
- **만약 입금자와 지원자의 성명이 불일치하여 발생하는 불이익은 지원자 본인의 책임임.**
- **제3자를 통한 등록금 입금은 보이스피싱 등 금융사기 피해 발생 우려가 있으므로 제3자를 통한 입금 절대 금지. 반드시 본인 명의의 계좌로 입금.**

10. 원서접수 방법

가. 원서접수 방법

- 모든 제출 서류를 스캔하여 2026. 11. 13(금) 17시까지 이메일(gsmi@korea.ac.kr) 제출 후 서류 원본을 2026. 11. 13 (금) 17시까지 아래 주소로 우편 제출

(30019) 세종특별자치시 세종로 2511 고려대학교 세종캠퍼스
석원경상관 101A호 창업경영대학원 행정팀 입시담당자 앞

Suk Won Hall 101A, Korea University Sejong Campus 2511 Sejong-ro, Sejong City, 30019, KOREA,
Graduate School of Business and Entrepreneurship Administration Team

나. 원서접수 유의사항

- 이메일 제출 시 반드시 ①전형료 입금자명, ②연락 가능 이메일 또는 대한민국의 연락 가능한 연락처, ③우편물 발송 번호(송장번호)를 기재하여 주시기 바랍니다.
- 이메일 서류 제출 시 메일 제목과 파일에는 지원전공과 지원자의 성함을 기입해 주시고 제출서류는 하나의 압축파일(ZIP 형식)로 제출 바랍니다.
- **메일 제목 및 파일 이름: 지원전공_성명(예: 경영학_홍길동)**
- 제출서류는 이메일 및 우편으로 모두 제출하여야 하며, 만약 어느 하나라도 누락 시 본 대학원에 지원을 하지 않은 것으로 처리될 수 있습니다.
- 전형료를 납부하지 않은 경우에는, 본 대학원에 지원을 하지 않은 것으로 처리됩니다.
- 일반우편으로 제출 시 도착시간이 지연되거나 배송 중 서류가 분실되었을 경우 추적이 어려우므로 가급적 등기, 택배 및 해외특급우편 등 추적 가능한 우편으로 사용하여 제출하여 주시기 바랍니다.
- 우편접수는 2026.11.13.(금) 17시까지의 소인이 찍힌 경우 유효합니다.
- 방문접수를 원하는 경우 대학원행정팀으로 사전 문의 요망 (단, 토, 일 및 공휴일에는 불가)

❍ **[필수 숙지] 원서접수 완료 조건**

(1) 지원자 본인 명의로 전형료 납부
(2) 모든 지원 서류의 스캔본을 이메일로 전송
(3) 모든 지원 서류가 우편으로 행정실 도착 (단, 2026.11.13.(금) 17시까지의 소인이 찍힌 경우 유효)

11. 문의

- 창업경영대학원 행정팀(+82-044-860-1502, 1505, 1506) / 이메일: gsmi@korea.ac.kr
- 메일문의 시 반드시 이름과 지원전공을 기재하여 문의

12. 기타사항

가. 합격자 등록금 납부 및 환불

① 등록금 납부

- 2027년 1월 초 납부 예정
- 등록금(입학금, 수업료 포함) 전액을 등록 기간에 납부하지 않을 경우 합격이 취소됨

② 등록 취소 신청 (입학 포기 신청)

- 본 대학교에 합격하여 등록하였으나, 등록을 취소하고자 하는 경우에는 기한 내 납입한 등록금의 환불을 신청할 수 있음. (2027년 2월 말까지 입학 포기로 처리되며 등록금 전액 환불됨. 3월 1일 이후에는 자퇴 신청이 되며, 학교의 등록금 반환규정에 의거하여 등록금 환불금액이 차등 적용됨.)
- 등록 취소로 인한 환불 진행 절차에서 발생하는 송금 수수료는 학생 개인이 부담함.
- 등록 취소 또는 자퇴 신청 시 반드시 행정팀으로 문의 요망.

③ 유의사항

- 등록기간 내에 등록금 미납부 시 합격이 취소됨.
- **제3자를 통한 등록금 입금은 보이스피싱 등 금융사기 피해 발생 우려가 있으므로 제3자를 통한 입금 절대 금지. 반드시 본인 명의의 계좌로 등록금 입금.**
- **비공식적인 경로(위챗 등)를 통한 환전 및 대리 납부는 보이스피싱 등 금융 사기에 연루될 위험이 있음. 금융 사기에 연루될 경우 등록 취소 및 법적 조치가 이루어질 수 있으므로, 반드시 은행을 통한 환전 및 납부를 진행하시길 바람.**

나. 신입생 휴학

- 신입생의 경우 질병, 병역을 위한 군입대, 출산 등의 사유로 인해 휴학하는 경우를 제외하고는 입학 후 첫 학기에 휴학할 수 없음.

다. 기숙사(세종캠퍼스)

- 홈페이지: https://dormitel.korea.ac.kr
- 연락처: skymonicaj@korea.ac.kr
- 온라인 기숙사 신청: 2027년 1월 예정(추후 별도 안내 - 기숙사 홈페이지 참조)
- 기숙사 신청은 공지사항 확인 후 본인이 직접 신청
- 기숙사 관련 문의는 기숙사 홈페이지에서 확인 또는 기숙사로 문의 바랍니다.

라. 기타

- 고려대학교는 서울캠퍼스와 세종캠퍼스가 있음. 창업경영대학원의 경우 세종캠퍼스 소속임.
- 비자 발급을 위한 절차 진행 시 반드시 해당 국가 대한민국 대사관(영사관) 혹은 국내 출입국사무소에 사전 문의 요망.

❍ 창업경영대학원 행정팀 위치

▪ 고려대학교 세종캠퍼스 석원경상관 101A호

