



2026学年春季学期
创业经营研究生院
外国留学生
新生入学须知

高丽大学创业经营研究生院
Graduate School of Business and
Entrepreneurship

【目录】

1. 录取注册（未完成注册将取消录取资格）	p. 3
2. 选课	p. 4
3. 法定义务教育	p. 4
4. 开学日期	p. 4
5. 学校PORTAL系统 (KUPID) 注册及使用	p. 4
6. 宿舍申请及入住说明	p. 4
7. 补交材料	p. 5
8. 办理签证	p. 6
9. 留学生保险	p. 6
10. 新生入学说明会及入学典礼	p. 6
11. 退还学费	p. 6
12. 申请休学	p. 6
13. 其他问题	p. 7

2026学年秋季学期创业经营研究生院

外国留学生新生入学须知

热烈祝贺您被高丽大学创业经营研究生院录取！欢迎您加入高丽大学这个大家庭。

请仔细阅读下方的新生入学须知，并按照日程准备报到。

此外，所有重要事项将以电子邮件的形式发送至各位同学的个人邮箱，请同学们务必随时查看邮箱。因未及时查收邮件而造成的损失，将由学生本人承担。

一、录取注册（未完成注册将取消录取资格）

1. 学费缴纳时间：2026年 7月 1日（周三）~ 7月 3日（周五）16:00
(如有变更，另行通知)

2. 缴纳方法：通过全韩国各分行、网上银行、手机银行app，
转账到韩亚银行的虚拟账户。

※ 若未在规定时间内完成缴费，将自动取消录取资格，恕不另行通知。

3. 学费

请查看学费缴费通知单（缴费单）确认相关金额。

4. 打印学费缴纳单及缴纳学费的方法

请参考创业经营研究生院网站上的公告。届时，本学院将发布相关通知。

访问창업경영대학원홈페이지(<https://sejong.korea.ac.kr/sites/kugsmi/index.do>)

> 학사정보 (学士信息) > 공지사항 (公告)

※注：海外汇款时会产生手续费。推荐使用支付宝（Alipay）或银联卡（Unionpay），**不支持微信支付。**

※ 在进行海外汇款时，如通过非法换汇机构或代缴机构进行代为入账，可能会导致来源不明的资金进入留学生的学费虚拟账户。

此外，若该账户因涉嫌诈骗案件被举报，留学生的学费虚拟账户可能会被冻结，已缴纳的学费将被暂时冻结在账户中，无法正常处理。

鉴于上述情况，请各位外国留学生在缴纳学费时，务必通过正规金融机构，由本人（或父母）直接进行汇款。



二、选课

1. 选课时间：2026年 8月 中旬
2. 选课方法：选课日程与选课手册等相关内容，预计于2026年8月初，通过本学院网站公告和邮件进行通知。
 - 访问网上选课专用链接(<http://sugang.korea.ac.kr/graduate>) 进行选课。
 - 选课时所需的学号将于2026年7月末~8月初通知。

三、完成法定义务教育

1. 人权及两性平等教育（在校期间至少完成一次）
 - 上课方法：入学后，访问学校系统里的【LMS系统】(<https://lms.korea.ac.kr> / 使用chrome浏览器)听课，后续将通过邮件通知相关内容。
2. 预防犯罪教育（在校期间至少完成一次）
 - 上课方法：后续通知，需要参加线下课程。

四、开学日期

2026年 9月 1日(周二)

五、高丽大学PORTAL系统(KUPID)注册及使用

- 2026年9月1日（周二）起即可注册，后续将通过邮件通知相关内容。
- 高丽大学PORTAL系统(고려대학교 지식기반 포털시스템) : <https://portal.korea.ac.kr>

六、宿舍申请

新生宿舍申请期间:2026年6月8日（周一）~ 7月19日（周日）

申请方式：具体申请方法请参阅高丽大学世宗校区宿舍官网。

※고려대학교 세종캠퍼스 호연학사

[[홈페이지](#)]:

<https://dormitel.korea.ac.kr/user/boardList.do?command=view&page=1&bo>

ardId=1673&boardSeq=58845&id=hoyeon_040100000000

七、补交材料（重要）

※ 预计毕业者须于2026年8月27日（星期四）前，将学位相关材料的扫描件发送至本邮箱（gsmi@korea.ac.kr），并确保原件通过邮寄方式送达。

※ 预计毕业者如未能在上述期限内提交本科毕业证书及学位证书，录取资格可能被取消。

※注：在邮寄上述材料之前，须先将扫描件发送至本邮箱（gsmi@korea.ac.kr），且原件必须通过邮寄方式送达。

30019 세종특별자치시 세종로 2511 고려대학교 세종캠퍼스

석원경상관 101B호 창업경영대학원 행정팀 입시담당자 앞

Suk Won Hall 101B, Korea University Sejong Campus 2511 Sejong-ro, Sejong City, 30019, KOREA,

Graduate School of Entrepreneurship administration office

八、办理签证

办理签证（D-2）的流程如下：

查询录取名单 → 缴纳全额学费 → 签发标准入学许可书 → 领取标准入学许可书
→ 申请签证

※标准入学许可书仅向在规定时间内完成学费缴纳的新生签发，签发时间预计为2026年7月。

九、留学生保险

医疗保险需要学生个人投保。

十、新生入学说明会及入学典礼

在入学典礼和新生入学说明会中，我们将为大家提供学校生活所需的信息，介绍课程安排、申请学生证等内容。具体日程将另行通过电子邮件通知。

十一、退还学费

- 如因学生个人原因而放弃入学的情况，学生须在2026年8月21日（周五）之前亲自到创业经营研究生院办公室提交 ‘합격포기원（放弃入学申请书）’ 及 ‘등록금환불신청서（学费退还申请书）’，才能退还全额学费。
- 由于逾期所造成的损失，应由学生本人承担。
- 2026年9月1日(周二)开学后,由于各位同学将是在校生身份,所以需要亲自到创业经营研究生院行政办公室提交"자퇴원서（退学申请书）"和" 등록금환불신청서(学费退还申请书)".但是,开学后入学费不能退款,学费(入学费除外)根据提交退学申请书的时间不同,退还金额也会有所不同。
- 取消入学后,退款过程中所产生的汇款手续费将由学生个人承担。

十二、申请休学

- 根据 ‘대학원 학칙 일반대학원 시행세칙 제16조 휴학 및 휴학의 제한’（研究生院章程一般研究生院实施细则第十六条休学及休学限制）规定，**新生入学后的第一学期不得休学**。但，如符合同实施细则第16条第③、④项事由（生育或兵役入伍等），提交相关凭证，并经研究生院院长批准后方可休学。

十三、其他问题

高丽大学创业经营研究生院 (☎044-860-1505, gsmi@korea.ac.kr)

※创业经营研究生院办公室位置:



※中文翻译版为依据韩语文件翻译而成

2026. 6. 18.

高丽大学创业经营研究生院